



Dirección de Vinculación Municipal

FICHA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| DOCUMENTO DE SEGURIDAD | | |
|---|---|--|
| Nombre del sistema o base de datos | Base de datos personales de la Dirección de Vinculación Municipal | |
| Respecto del administrador de éste | Nombre | Lic. Julián Hernández Crisanto |
| | Cargo | Director de Fortalecimiento Municipal |
| | Adscripción | Dirección de Fortalecimiento Municipal |
| Las funciones y obligaciones de las personas que traten datos personales | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el tratamiento conforme a las instrucciones del Responsable de Protección de Datos Personales del Sistema DIF Jalisco; • Abstenerse de tratar para finalidades distintas a las instruidas; • Implementar las medidas de seguridad conforme a los instrumentos jurídicos aplicables; • Informar al Responsable de Protección de Datos Personales del Sistema DIF Jalisco, cuando se tenga conocimiento que ha ocurrido una vulneración; • Guardar confidencialidad respecto de los datos personales que recepcione y resguarde por motivo de sus funciones; • Suprimir o devolver los datos personales objeto de tratamiento una vez cumplida la relación jurídica con el responsable, siempre y cuando no exista una previsión legal que exija la conservación de los datos personales, y • Abstenerse de transferir los datos personales salvo en el caso de que el Responsable de Protección de Datos Personales del Sistema DIF Jalisco, así lo determine, o la comunicación derive de una subcontratación, o por mandato expreso de la autoridad competente. | |
| Inventario de los datos personales | Datos Personales. Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, CURP, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, nombres de familiares, idioma. | |
| Niveles de Seguridad de los Datos Personales | <p>Nivel de Seguridad Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos de identificación: Nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, estado civil, firma, firma electrónica, RFC, CURP, cartilla militar, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, nombres de familiares, dependientes y beneficiarios, fotografía, costumbres, idioma o lengua, entre otros. • Datos laborales: Documentos de reclutamiento y selección, de nombramiento, de incidencia, de capacitación, puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, entre otros. <p>Nivel de Seguridad Media:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, afores, fianzas, servicios contratados, referencias personales, entre otros. • Datos sobre procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio y/o procesos jurisdiccionales: Información relativa a una persona que se encuentre sujeta como parte o tercero en torno a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o proceso jurisdiccional en materia laboral, civil, familiar, penal, de justicia para adolescentes, amparo o administrativa, con independencia de su etapa de trámite • Datos académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos, entre otros. • Datos de tránsito y movimientos migratorios: Información relativa al tránsito de las personas dentro y fuera del país e información migratoria de las personas, entre otros. | |



Dirección de Vinculación Municipal

FICHA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| DOCUMENTO DE SEGURIDAD | |
|---|--|
| | <p>Nivel de Seguridad Alta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datos ideológicos: Creencia religiosa, ideología, afiliación política y/o sindical, pertenencia a organizaciones de la sociedad civil y asociaciones religiosas, entre otros. • Datos de salud: Estado de salud, historial clínico, alergias, enfermedades, información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico, incapacidades médicas, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de sustancias tóxicas, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos y prótesis, entre otros. • Características biométricas: Tipo de sangre, ADN, huella dactilar, color de piel, color de iris, color de cabello, señas particulares, estatura, peso, complexión, discapacidades, entre otros. • Vida sexual: Preferencia sexual, hábitos sexuales, entre otros. • Origen: Étnico y racial. |
| Estructura y descripción de los sistemas de tratamiento y/o bases de datos personales | ELIMINADO: Tres renglones, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Seguridad de los datos personales. Indicaría la condición de los datos y se podría encontrar puntos débiles. |
| Los controles y mecanismos de seguridad para las transferencias que, en su caso, efectúen | ELIMINADO: Seis renglones, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Seguridad de los datos personales. Indicaría la condición de los datos y se podría encontrar puntos débiles. |
| El resguardo de los soportes físicos y/o electrónicos de los datos personales | ELIMINADO: Párrafo, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Nombre de la bitácora. Medida de Seguridad y Ubicación de Bitácora. Su publicación pondría en riesgo a este Sujeto Obligado, pues indicaría la ubicación de la bitácora y su posible ateración. |
| Las bitácoras de acceso, operación cotidiana y vulneraciones a la seguridad de los datos personales | ELIMINADO: Párrafo, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Nombre de la bitácora. Medida de Seguridad y Ubicación de Bitácora. Su publicación pondría en riesgo a este Sujeto Obligado, pues indicaría la ubicación de la bitácora y su posible ateración. |

| Análisis de riesgos |
|--|
| ELIMINADO: Párrafo, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Seguridad de los datos personales. Indicaría la condición de los datos y se podría encontrar puntos débiles y poner en riesgo los datos personales por la divulgación de los mismos. |

| Análisis de brecha |
|--|
| ELIMINADO: Párrafo, información reservada. Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM. Seguridad de los datos personales. Indicaría la condición de los datos y se podría encontrar puntos débiles y poner en riesgo los datos personales por la divulgación de los mismos. |

| Gestión de vulneraciones |
|--------------------------|
|--------------------------|



Dirección de Vinculación Municipal

FICHA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| DOCUMENTO DE SEGURIDAD | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Restauración Inmediata de la operatividad mediante los respaldos de los soportes electrónicos y versiones digitales de los soportes físicos; • El personal encargado que detecte la vulneración deberá proceder al llenado del Formato relativo a la Bitacora de Vulneraciones DIF Jalisco. • Determinación de la magnitud de la afectación y elaboración de recomendaciones para los titulares. • Notificación a titulares en un lapso de 72 horas que de forma significativa vean afectados sus derechos patrimoniales o morales. • En caso de que la vulneración fuera resultado de la comisión de un delito se presentarán las denuncias correspondientes ante las autoridades competentes. | |
| Medidas de seguridad físicas aplicadas a las instalaciones | ELIMINADO: cinco renglones, Información Reservada, Artículo 17.1 fracción I inciso a) LTAIPEJM medidas de seguridad física. Su publicación pondría en riesgo a este Sujeto Obligado pues reflejaría las posibles vulnerabilidades. |
| Controles de identificación y autenticación de usuarios | Los usuarios que tratan información en la Dirección de Vinculación Municipal son: <ul style="list-style-type: none"> • Lic. Julián Hernández Crisanto, Dirección de Vinculación Municipal; • Yadira Larios Preciado, Jefa del Departamento de Zona Norte; • Anna Elizabeth Ramirez Mares, Jefa del Departamento de Zona Centro; • Alba Rosa Azpeitia Sanchez, Jefa del Departamento de Zona Sur; |
| Procedimientos de respaldo y recuperación de datos personales | Además del expediente físico, se tiene resguardada una copia escaneada en formato pdf de la información que el mismo contiene. |
| Plan de contingencia | En caso de cualquier vulneración o daño a la seguridad de los datos personales, se deberá actuar con eficiencia, de forma rápida y oportuna, así como en todo momento procurar minimizar el daño, asegurando tener las menores pérdidas posibles y buscando la mayor <p>ELIMINADO: Dos renglones, información reservada Artículo 17.1 Fracción 1 inciso a) LTAIPEJM, seguridad de datos personales. Indicaría la condición de datos y se podría encontrar puntos débiles.</p> <p>El plan de contingencia se encuentra sujeto a modificaciones de conformidad con el plan de trabajo.</p> |
| Técnicas utilizadas para la supresión y borrado seguro de los datos personales | Se cuenta con la supresión y borrado de los datos personales con Generación de Versiones Públicas 2.0 |

| Plan de trabajo |
|--|
| De forma anual se verificará por parte del administrador del presente documento de seguridad, que se esté cumpliendo con estas medidas de seguridad y de considerarlo necesario se realizarán propuestas de mejora al Responsable de Protección de Datos Personales del Sistema DIF Jalisco. |

| | |
|---|--|
| Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad | Verificación por parte del encargado de Protección de Datos Personales de DIF Jalisco, para constatar que se cumpla con las medidas de seguridad consignadas en el presente documento. |
|---|--|

| Programa General de capacitación | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|
| Temporalidad | Tipo de capacitación | Tipo de personal |
| Semestral | <ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados; • Principios y deberes que deben observarse en el tratamiento de los datos personales; y • Sistema de Gestión, Medidas de seguridad. | Base y Confianza que traten datos |



Dirección de Vinculación Municipal
FICHA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| DOCUMENTO DE SEGURIDAD | |
|---|-----------------------------------|
| Fecha de actualización del documento de seguridad | Fecha de Actualización: Año 2022. |

